

Комитет по образованию
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 60 «Ласточка»

Приказ № 3

от 11.01.2021 г.

Об утверждении 10-дневного рациона питания (меню) для организации питания детей от 1 года до 7 лет ДООУ с 10,5 - часовым пребыванием детей.

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в целях контроля обеспечения отбора и хранения суточных проб

Приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие в МБДОУ «Детский сад № 60 «Ласточка» примерные 10-дневные рационы питания (меню) для организации питания детей от 1 года до 7 лет, реализующие образовательную программу дошкольного образования с 10,5 - часовым пребыванием детей;
2. Возложить ответственность за составление меню-требования на день на калькулятора Белоусову Ольгу Ивановну.

При составлении ежедневного меню – требования использовать примерные 10-дневные рационы питания (меню) для организации питания детей от 1 года до 7 лет и не отклоняться от них. При составлении меню и расчетов калорийности соблюдать оптимальное соотношение пищевых веществ (белков, жиров, углеводов) и руководствоваться рекомендуемым среднесуточным набором продуктов питания в соответствии с СанПин с учетом возраста детей и времени их пребывания в ДООУ.

3. Приобретение и завоз продуктов от поставщика осуществлять строго по примерным 10-дневным рационом питания (меню) для организации питания детей от 1 года до 7 лет в ДООУ и возложить персональную ответственность на кладовщика Рыбину Татьяну Николаевну.

- Рыбиной Т.Н., кладовщику, обеспечить качественными продуктами питания, согласно ежемесячной заявке и контролировать уровень бюджетного финансирования питания. Обеспечить соблюдение требований к хранению продуктов, соблюдение сроков реализации, наличие сопроводительной документации.

4. Поварам Наток Светлане Хизировне и Набоковой Ирине Юрьевне непосредственно после приготовления пищи ежедневно оставлять суточную пробу готовой продукции, обязательно указав на таре дату и время взятия пробы.

5. Возложить ответственность за своевременное заполнение документации по питанию на калькулятора Белоусову О.И.

6. Воспитателям групп для обеспечения преемственности питания своевременно информировать родителей об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню, знакомить с рецептурой и технологией приготовления пищи.

7. Старшему воспитателю Петуховой О.В. осуществлять создание условий по организации питания детей (воспитание культурно-гигиенических навыков, сервировка столов).

8. Закладку продуктов на пищеблоке производить только в присутствии членов бракеражной комиссии.

9. Утвердить график выдачи питания на пищеблоке (приложение № 1). Старшему воспитателю Петуховой О.В. и медицинской сестре Битовой Ф.Н. осуществлять контроль выдачи питания в соответствии с утвержденным графиком.

10. Назначить ответственного за организацию питания воспитанников МБДОУ «Детский сад № 60 «Ласточка» заведующего Датхужева Ирину Муратовну.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая:  И.М. Датхужева

С приказом ознакомлены:

1. Белоусова О.И. 
2. Наток С.Х. 
3. Набокова И.Ю. 
4. Петухова О.В. 

